ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ B2B

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022

ΕΚΔ. 1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

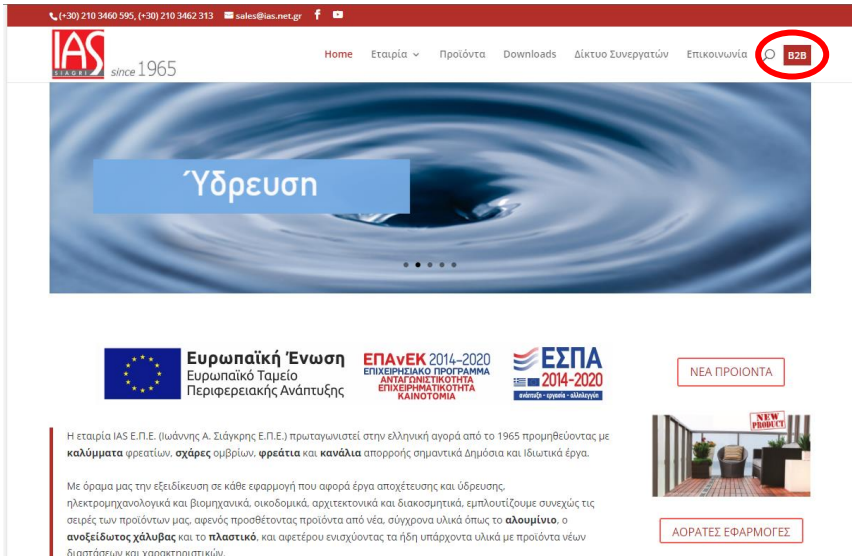
1. Οδηγίες Σύνδεσης στο B2B e-Shop 3
2. Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού 4
3.Εύρεση υλικών 5
4. Καταχώρηση Παραγγελίας.....7

1. Οδηγίες Σύνδεσης στο B2B e-Shop

Για να συνδεθείτε στο e-shop των εταιρικών πελατών μας ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1) Συνδέεστε στην ιστοσελίδα της εταιρείας μας: ias.net.gr

2) Στο επάνω μέρος της σελίδας κάνετε click στο κόκκινο κουμπί που γράφει B2B (εικόνα 1)



Εικόνα 1

3) Στην σελίδα που ανοίγει καταχωρείτε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** που σας έχουν δοθεί από την εταιρεία (εικόνα 2) και επιλέγετε **Είσοδος**. (Προσοχή σε περίπτωση που η σελίδα εμφανίζεται στα Αγγλικά πατάτε πάνω στο μπλε κουμπί που αναγράφει EN και επιλέγετε Ελληνικά, δείτε εικόνα 3).

Εικόνα 2

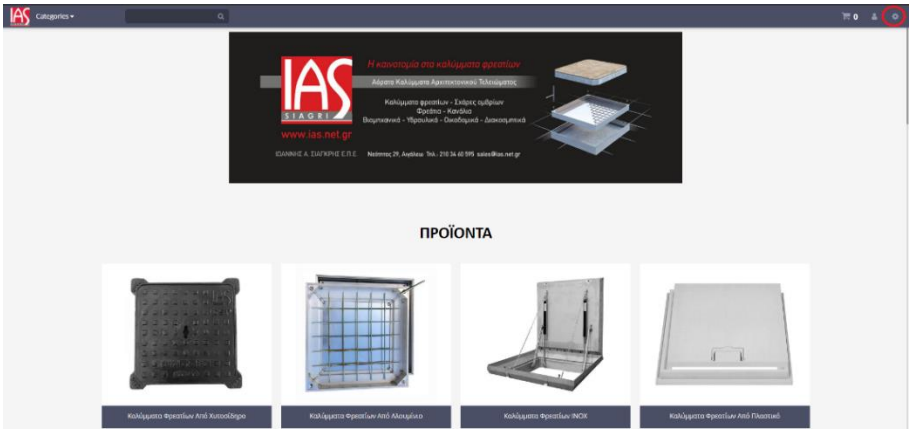
Εικόνα 3

2. Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού

Κατά την πρώτη σύνδεση σας στο B2B προτείνεται να αλλάξατε τον κωδικό που σας έχει δοθεί με κάποιον της επιλογής σας. Η διαδικασία για την αλλαγή του είναι η ακόλουθη:

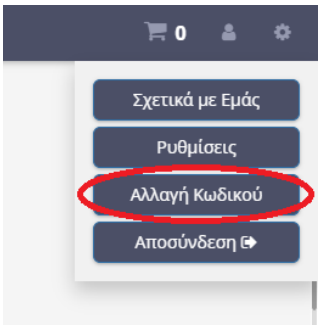
1) Συνδέεστε στο B2B με τους αρχικούς κωδικούς ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στην διαδικασία 1.

2) Στην βασική σελίδα του B2B επιλέγετε το **γρανάζι** στην πάνω δεξιά γωνία (εικόνα 4).



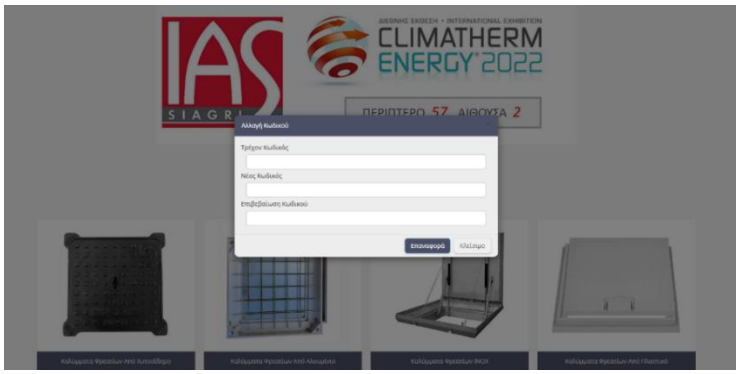
Εικόνα 4

3) Στο μενού που ανοίγει επιλέγετε **Αλλαγή Κωδικού** (εικόνα 5)



Εικόνα 5

4) Στο παράθυρο που ανοίγει στο κέντρο της οθόνης συμπληρώνετε τον παλιό και τον νέο κωδικό και επιλέγετε **Επαναφορά** (εικόνα 6).



Εικόνα 6

Προτείνετε να αλλάζετε τον κωδικό σας ανά τακτά χρονικά διαστήματα για λόγους ασφαλείας.

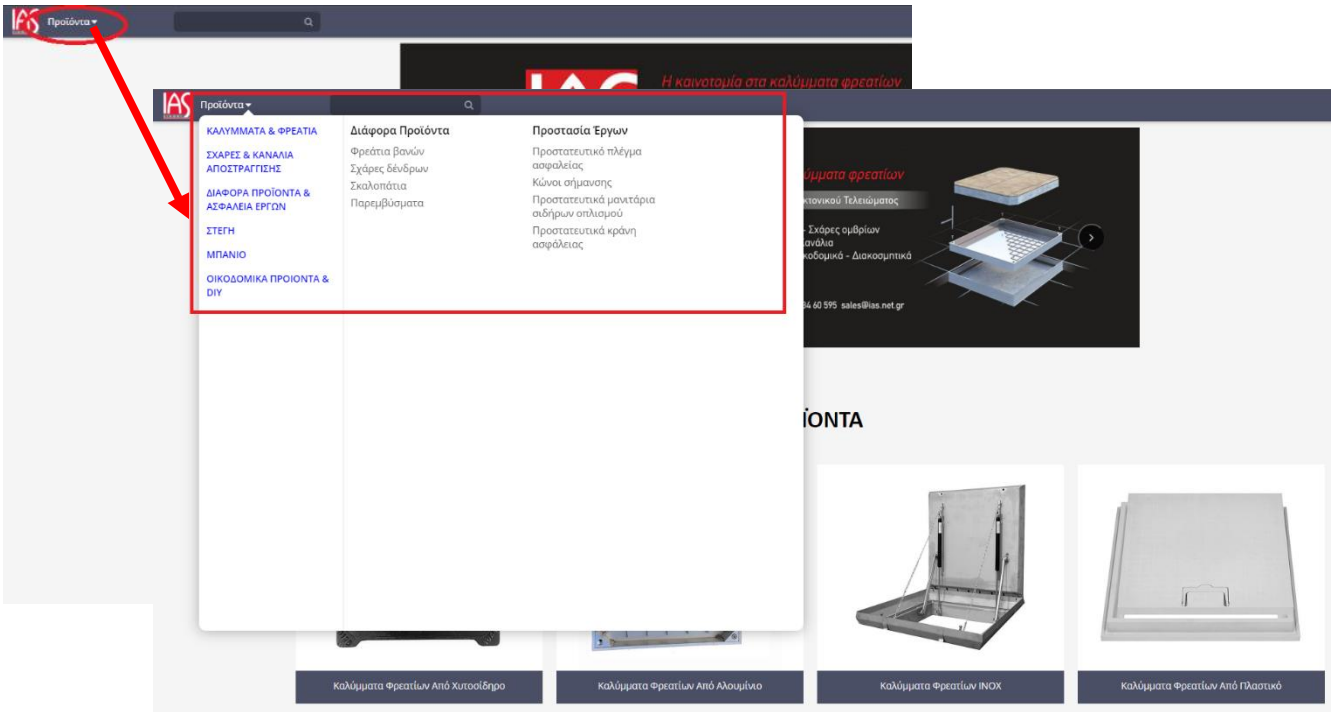
3.Εύρεση υλικών

Για να εντοπίσετε το υλικό που χρειάζεστε ώστε να μπορέσετε να δείτε την τρέχουσα τιμή αγοράς καθώς και την διαθεσιμότητα του, ακολουθείτε έναν από του τρόπους που δίνονται παρακάτω:

1ος Τρόπος: Μέσα από την κεντρική σελίδα του B2B επιλέγετε την γενική Κατηγορία στην οποία ανήκει το υλικό που ψάχνετε (εικόνα 7).

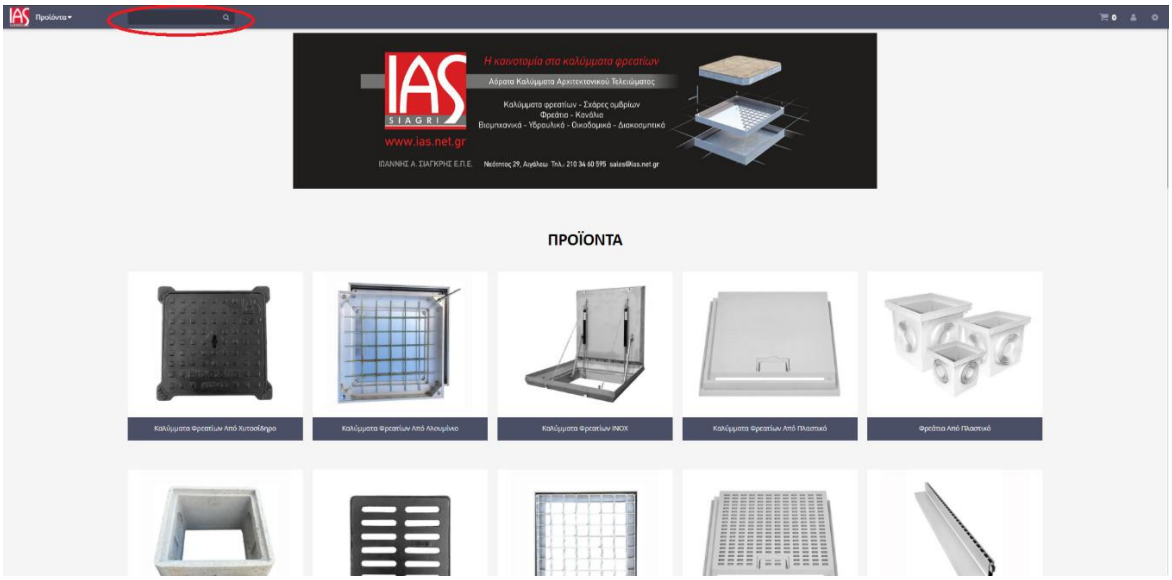
Εικόνα 7

2ος Τρόπος: Χρησιμοποιώντας το μενού **Προϊόντα** στην πάνω αριστερή γωνία και επιλέγοντας την κατηγορία / υποκατηγορία στην οποία ανήκει το υλικό που θέλετε να βρείτε (εικόνα 8).



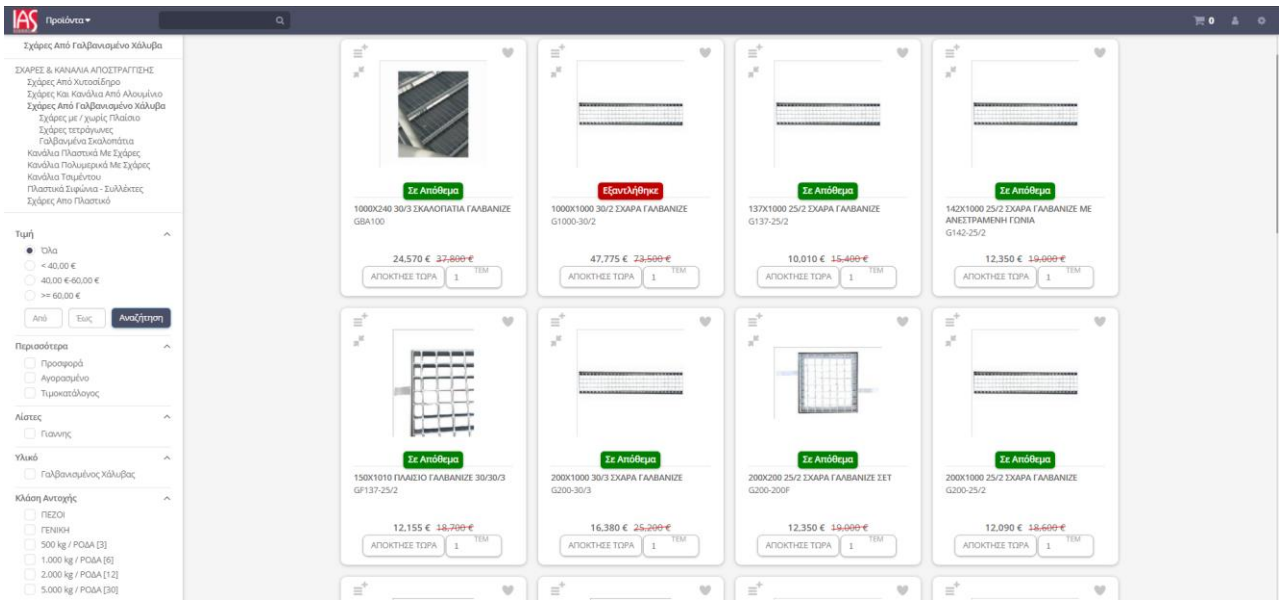
Εικόνα 8

3ος Τρόπος: Από την γραμμή αναζήτησης στο πάνω μέρος της σελίδας χρησιμοποιώντας τον κωδικό του προϊόντος που ψάχνετε (εικόνα 9).



Εικόνα 9

Ανεξαρτήτως του τρόπου εύρεσης υλικού που θα επιλέξετε, θα μεταβείτε στην οθόνη προβολής των υλικών όπου μπορείτε να δείτε εάν το υλικό είναι διαθέσιμο καθώς και την τιμή που το αγοράζετε. Δίπλα από την τιμή αγοράς, αναγράφετε και η τιμή τιμοκαταλόγου του προϊόντος, διαγραμμένη με κόκκινη γραμμή. Επιπλέον χρησιμοποιώντας την πλευρική στήλη στο αριστερό μέρος της οθόνης σας μπορείτε να επιλέξετε επιπλέον φίλτρα για να περιορίσετε περαιτέρω τα προϊόντα που εμφανίζονται.

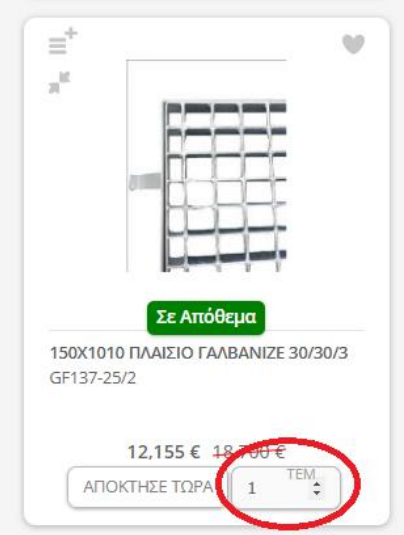


Εικόνα 10

4. Καταχώρηση Παραγγελίας

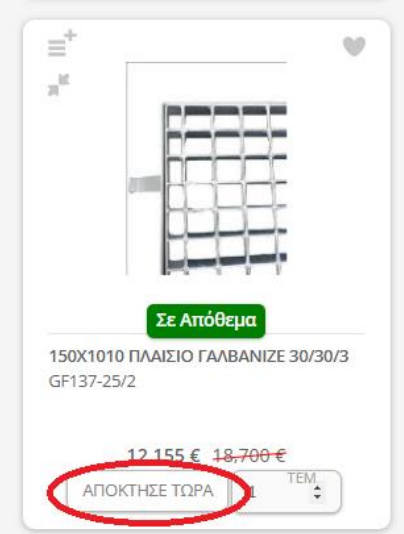
Για να καταχωρήσετε μια παραγγελία αρχικά ακολουθείτε τα βήματα που περιγράφονται στην διαδικασία 3 (Εύρεση Υλικών) για να βρείτε το υλικό που θέλετε να παραγγείλετε. Στη συνέχεια ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα για να το προσθέσετε στο καλάθι σας:

1) Επιλέγετε την ποσότητα που θέλετε να παραγγείλετε είτε γράφοντάς την είτε χρησιμοποιώντας τα βελάκια αυξομείωσης.



Εικόνα 11

2) Πατάτε το κουμπί **ΑΠΟΚΤΗΣΕ ΤΩΡΑ.**



Εικόνα 12

3) Μόλις το είδος προστεθεί στο καλάθι σας, εμφανίζετε η αντίστοιχη ένδειξη στην πάνω δεξιά γωνία.

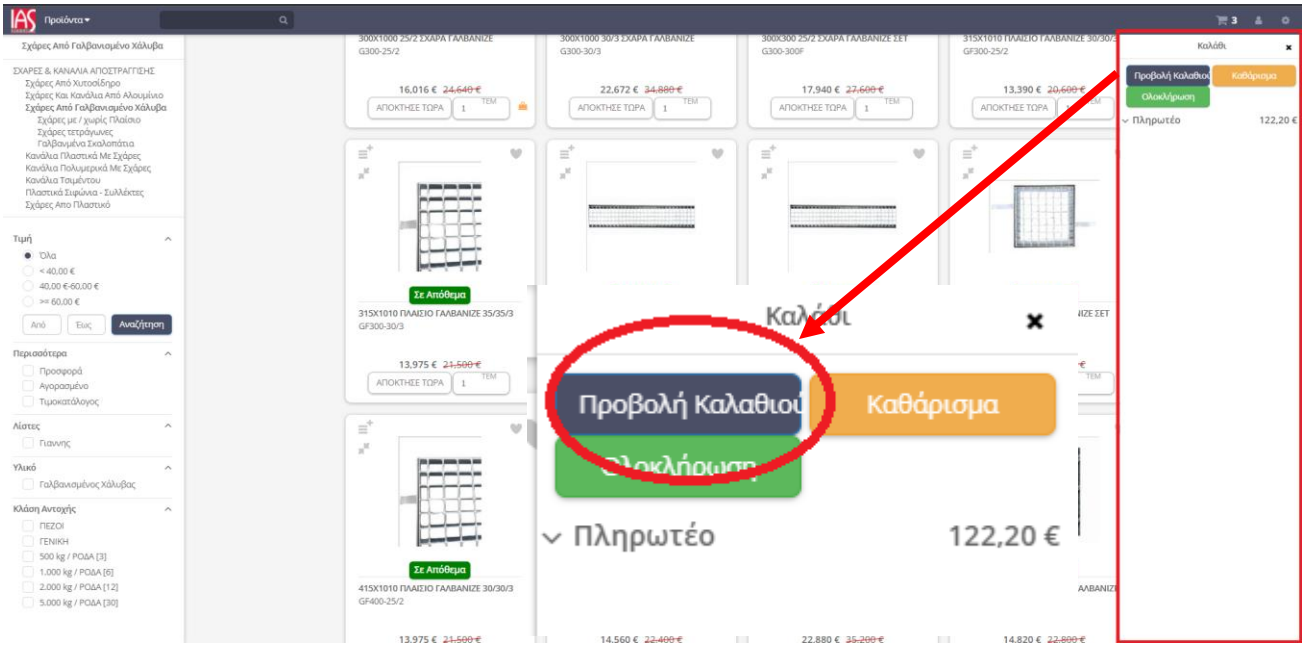
Εικόνα 13

Αφού επαναλάβετε την προηγούμενη διαδικασία για όλα τα υλικά που θέλετε να περιλαμβάνει η παραγγελία σας, ακολουθείτε τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση της:

1) Στην πάνω δεξιά γωνία του B2B κάνετε κλικ στην **εικόνα του καλαθιού** (εικόνα 14) για να εμφανίσετε την λίστα με όλα τα υλικά που έχετε καταχωρήσει στην παραγγελία σας.

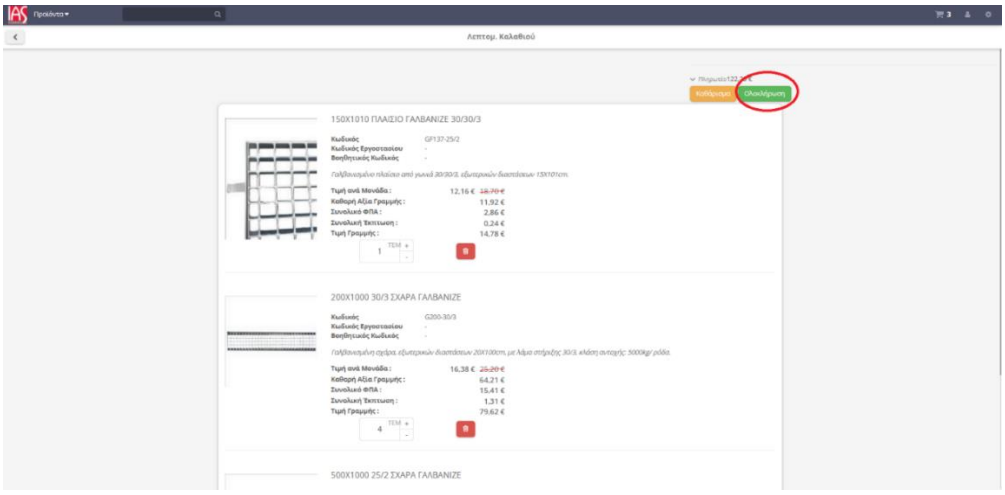
Εικόνα 14

2) Στην πλευρική στήλη που ανοίγει στην δεξιά μεριά της οθόνης επιλέγετε **Προβολή Καλαθιού** (εικόνα 15).



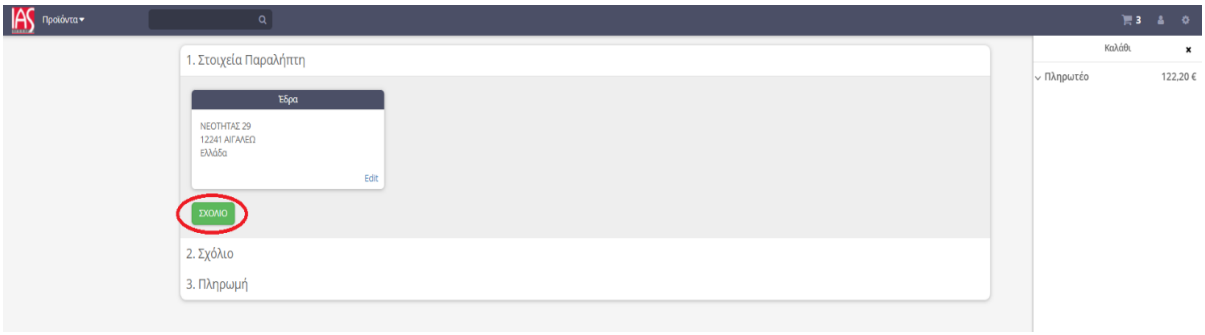
Εικόνα 15

3) Στην σελίδα που ανοίγει μπορείτε να δείτε όλα τα υλικά που έχετε προσθέσει στο καλάθι σας. Ελέγχετε ότι είναι όλα καταχωρημένα σωστά και πατάτε το πράσινο κουμπί που αναγράφει **Ολοκλήρωση** για επιβεβαίωση της παραγγελίας σας (εικόνα 16).



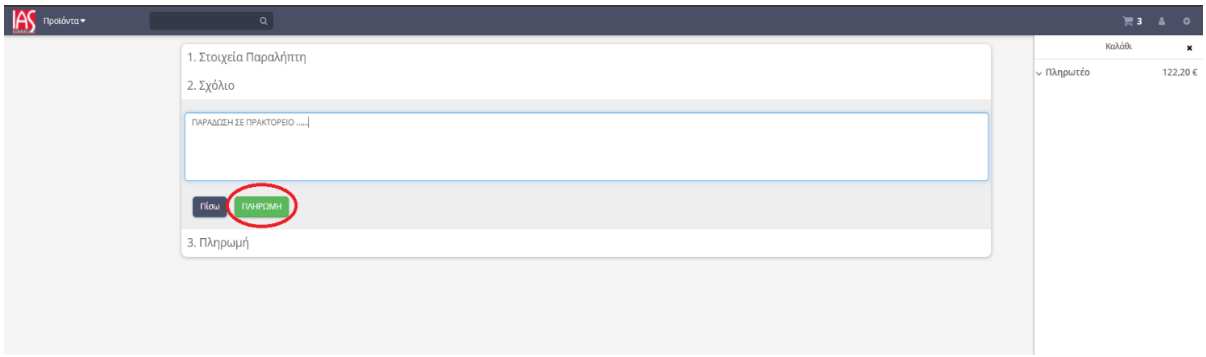
Εικόνα 16

4) Στα στοιχεία παραλήπτη μπορείτε να επιλέξετε την έδρα σας ή κάποιο υποκατάστημα σας σε περίπτωση που διαθέτετε (Εικόνα 17). Για να προχωρήσετε πατάτε στο κουμπί **ΣΧΟΛΙΟ**.



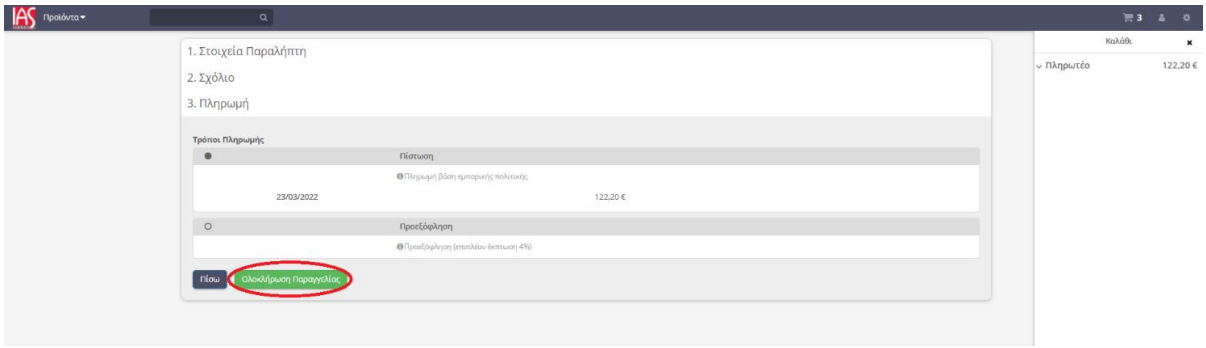
Εικόνα 17

5) Στο βήμα σχόλιο μπορείτε να σημειώσετε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις που αφορούν την παραγγελία σας, για παράδειγμα σε περίπτωση που επιθυμείτε διαφορετικό τόπο παράδοσης από την έδρα σας τον σημειώνετε εδώ (Εικόνα 18). Πατάτε **ΠΛΗΡΩΜΗ** για να προχωρήσετε στην επόμενη οθόνη.



Εικόνα 18

6) Στο βήμα πληρωμή μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σύμφωνα με την εμπορική σας πολιτική (Εικόνα 19). Στην συνέχεια πατάτε **Ολοκλήρωση Παραγγελίας** για να ολοκληρώσετε την καταχώρηση της παραγγελίας σας.



Εικόνα 19

* Για παραγγελίες με τρόπο πληρωμής Προεξόφληση δεν υπάρχει η δυνατότητα εξόφλησης μέσα από το B2B και θα πρέπει να γίνει η καταβολή του ποσού με τους συνήθεις τρόπους.